

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień publicznych.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona badania i oceny ofert oraz wyboru oferty, która zostanie najwyżej oceniona, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

### 1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Klasztor OO. Dominikanów w Borku Starym  
Adres: 36-020 Tyczyn, Borek Stary 426

### 2. Informacje o środkach komunikacji.

- 2.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
- 2.2. Korespondencję można przekazywać:
  - 2.2.1. elektronicznie: drogą elektroniczną na e-mail: [przeorborek@dominikanie.pl](mailto:przeorborek@dominikanie.pl);
  - 2.2.2. pisemnie: osobiście, za pośrednictwem posłańca lub operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe, na adres: Klasztor OO. Dominikanów w Borku Starym - 36-020 Tyczyn, Borek Stary 426.
- 2.3. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie: <https://borek.dominikanie.pl/>.
- 2.4. Zamawiający może zmienić Zapytanie ofertowe przed upływem terminu składania ofert, informując o zakresie zmian w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe, tj. na strony internetowej wskazanej w pkt 2.3.
- 2.5. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest o. Grzegorz Kluz – Przeor Klasztoru, tel. 694 480 628.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest konserwacja i restauracja ołtarza głównego w kościele pw. M. Bożej Wniebowziętej w Borku Starym - etap I.
- 3.2. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie prac w zakresie:
  - 3.2.1.1. konserwacji ruchomych elementów złożonych bez złoceń na strukturze ołtarza i tabernakulum w tym:

3.2.1.1.1. kolumny tabernakulum i kolumny zwieńczenia,

3.2.1.1.2. uszaki retabulum i uszaki zwieńczenia,

3.2.1.1.3. rama obrazu;

3.2.1.2. konserwacji rzeźb i przestrzennych elementów snycerskich.

3.3. Przedmiot zamówienia opisują:

3.3.1. Zakres prac stanowiący załączniki nr 1A, do niniejszego Zapytania ofertowego,

3.3.2. Program konserwacji i restauracji ołtarza głównego w Sanktuarium Matki Bożej w Borku Starym stanowiący załączniki nr 1B do niniejszego Zapytania ofertowego.

3.3.3. Decyzja Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 18/23 stanowiąca załącznik nr 1C do Zapytania.

3.4. Przedmiar konserwacji i restauracji ołtarza głównego, stanowiący załącznik nr 1D do Zapytania ofertowego stanowi materiał pomocniczy.

3.5. CPV - 92522100-7 Usługi ochrony obiektów historycznych

3.6. Zamówienie jest finansowane z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

4.1. Termin wykonania zamówienia – 31.05.2025 r.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

5.1.1. W zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania:

5.1.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. Poz. 835).

5.1.2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej:

5.1.2.1. posiadają środki finansowe lub/i zdolność kredytową w łącznej wysokości co najmniej 400 000,00 zł (dla środków w walutach innych niż PLN równowartość co najmniej 400 000,00 PLN wg średniego kursu NBP dla tej waluty na dzień publikacji Zapytania ofertowego);

5.1.2.2. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 800 000,00 zł (dla środków w walutach innych

niż PLN równowartość co najmniej 800 000,00 PLN wg średniego kursu NBP dla tej waluty na dzień publikacji Zapytania ofertowego),

5.1.3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

5.1.3.1. wykonali z należytą starannością w okresie pięciu lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

5.1.3.1.1. co najmniej dwie usługi obejmujące konserwację ołtarza głównego (w tym: konserwację rzeźb polichromowanych i złoconych oraz konserwację obrazów sztalugowych) o wartości co najmniej 600 000,00 zł brutto każda (dla usług rozlicznych w walutach innych niż PLN równowartość co najmniej 600 000,00 PLN wg średniego kursu NBP dla tej waluty na dzień publikacji Zapytania ofertowego);

5.1.3.1.2. konserwację co najmniej 3 obrazów z wykonaniem krosien samonaprzężających o powierzchni każdego z nich minimum 6 m<sup>2</sup>,

5.1.3.2. dysponują niżej wymienionymi osobami, które skierują do realizacji zamówienia publicznego:

5.1.3.2.1. kierownikiem prac konserwatorskich:

5.1.3.2.1.1. posiadającym wykształcenie i praktykę, zgodnie z art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2021, poz. 710 ze zm.);

5.1.3.2.1.2. posiadającym co najmniej 5 lat doświadczenia w pełnieniu funkcji kierownika prac konserwatorskich, w obiektach wpisanych do rejestru zabytków, liczony od dnia nabycia uprawnień do kierowania pracami konserwatorskimi w obiektach wpisanych do rejestru zabytków;

5.1.3.2.1.3. który, w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert kierował (był kierownikiem prac konserwatorskich) co najmniej jednym zamówieniem, które dotyczyło prac konserwatorskich w zabytkowym obiekcie wpisanym do rejestru zabytków obejmujących swoim zakresem konserwację ołtarza głównego o wartości zamówienia co najmniej 600 000,00 PLN (dla zamówień rozlicznych w walutach innych niż PLN równowartość co najmniej 600 000,00 PLN wg średniego kursu NBP dla tej waluty na dzień publikacji Zapytania ofertowego);

5.1.3.2.1.4. który, w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert kierował (był kierownikiem prac konserwatorskich) co najmniej 5 zamówieniami, które dotyczyło konserwacji ołtarzy głównych z czego 3 obejmowały konserwację systemu zasuwy obrazu,

5.1.3.2.2. konserwatorem dzieł sztuki, posiadającym dyplom ukończenia studiów wyższych ze specjalizacją w konserwacji malarstwa,

5.1.3.2.3. konserwatorem dzieł sztuki, posiadającym dyplom ukończenia studiów wyższych ze specjalizacją w konserwacji rzeźby,

5.1.3.2.4. dyplomowanym historykiem sztuki:

5.1.3.2.4.1. posiadającym dyplom ukończenia studiów wyższych;

5.1.3.2.4.2. posiadającym co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego liczonego od ukończenia studiów wyższych,

5.1.3.2.4.3. który, w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w realizacji co najmniej jednego zamówienia, które swoim zakresem obejmowało kompleksową konserwację ołtarza głównego wpisanego do rejestru zabytków,

5.1.3.2.5. pozłotnikiem, posiadającym:

5.1.3.2.5.1. co najmniej 3 letnie doświadczenie w wykonywaniu usług polegających na wykonaniu prac pozłotniczych;

5.1.3.2.5.2. doświadczenie w wykonaniu co najmniej trzech prace pozłotnicze ołtarzy na obiekcie wpisanym do rejestru zabytków obejmujących,

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia funkcji.

5.1.3.3. dysponują niżej wymienionymi wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi dostępnymi w celu wykonania zamówienia:

5.1.3.4. pracownią konserwatorską wyposażoną w:

5.1.3.4.1. system sygnalizacji włamania i napadu i ochrony ppoż;

5.1.3.4.2. pracownię stolarską;

5.1.3.4.3. pracownię obrazów sztalugowych;

5.1.3.4.4. monitoring wilgoci i temperatury,

5.1.3.5. środkiem transportu przystosowanym do przewozu dzieł sztuki.

5.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione jeżeli:

5.2.1. w zakresie określonym w pkt 5.1.1 żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie podlega wykluczeniu z postępowania.

5.2.2. w zakresie określonym w pkt 5.1.3.1.1 co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dysponuje wymaganą zdolnością techniczną lub zawodową i wykona zakres zamówienia, do realizacji którego te zdolności są wymagane.

5.2.3. w zakresie określonym w pkt 5.1.3.1.2 co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dysponuje wymaganą zdolnością techniczną lub zawodową i wykona zakres zamówienia, do realizacji którego te zdolności są wymagane.

- 5.3. W przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1.1 muszą złożyć również te podmioty.
- 5.4. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji zamówień, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 5.1.3.1.1 oraz 5.1.3.1.2 za spełniony jeżeli, wykonawca bezpośrednio uczestniczył w wykonaniu zamówień objętych warunkiem.
- 5.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków określonych w pkt 5.1.3.1.1 oraz 5.1.3.1.2 wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają jako podwykonawcy zakres zamówienia, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 5.6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
- 5.6.1. Oferty wykonawców, którzy spełnią wymagane warunki zostaną dopuszczone do badania i oceny.
- 5.6.2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków podlegają wykluczeniu z postępowania.

## **6. Wymagania dotyczące wadium.**

- 6.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **7. Sposób obliczenia ceny.**

- 7.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23 % – dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT).
- 7.2. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który nie dolicza wartości podatku VAT do oferowanej ceny, Zamawiający w celu dokonania oceny oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny (netto), podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 7.3. Cena ryczałtowa winna obejmować wszystkie czynności niezbędne do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności związane z wykonaniem objętych umową prac wraz koordynacją wszystkich uczestników, opłatami urzędowymi, wywozem materiałów z rozbiórki i śmieci.

Ustalona w ten sposób cena ma charakter stały i niezmienny niezależnie od rozmiarów prac i kosztów ponoszonych przez wykonawcę podczas ich realizacji.

- 7.4. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

## 8. Sposób przygotowania ofert.

8.1. Składanie ofert odbywa się:

8.1.1. drogą elektroniczną na e-mail: [przeorborek@dominikanie.pl](mailto:przeorborek@dominikanie.pl), lub

8.1.2. pisemnie (osobiście, za pośrednictwem posłańca lub operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe) na adres: Klasztor OO. Dominikanów w Borku Starym - 36-020 Tyczyn, Borek Stary 426, Furta klasztorna.

8.2. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim.

8.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

8.4. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

8.5. Przy składaniu oferty drogą elektroniczną lub pisemnie, odpowiednio wiadomość lub koperta winna być oznakowana: „*OFERTA - Konserwacja i restauracja ołtarza głównego w kościele pw. M. Bożej Wniebowziętej w Borku Starym - etap I*”.

8.6. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

8.6.1. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 2).

8.6.2. Oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. Poz. 835). (wg załącznika nr 3A).

8.6.3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. Poz. 835) – w przypadku polegania wykonawcy na zasobach innego podmiotu (wg załącznika nr 3B).

8.6.4. Wykonawca, który polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych podmiotów udostępniających zasoby, składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie

dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, winno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów).

- 8.6.5. Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wg załącznika nr 4).
- 8.6.6. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
- 8.6.7. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
- 8.6.8. Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg załącznika nr 5), oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
- 8.6.9. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załącznika nr 6).
- 8.6.10. Wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wg załącznika nr 7).
- 8.6.11. Dokumenty, potwierdzające umocowanie osoby/osób podpisujących dokumenty i oświadczenia (odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, innego właściwego rejestru, pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby) - dokumentów nie należy składać, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, tj. wskaże dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów.

- 8.7. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 8.6. powinny być opatrzone podpisem osoby/ów uprawnionej/ych (nie dotyczy dokumentów uzyskanych za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych).
- 8.8. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 8.6. składa się jako oryginał, kopię lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu lub oświadczenia (np. jako skan).
- 8.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.6.2 musi złożyć każdy z wykonawców.
- 8.10. Okresy wyrażone w latach, o których mowa w pkt 8.6.8 liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.
- 8.11. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt 8.6.8, może zawierać wyłącznie usługi, w których wykonaniu wykonawca bezpośrednio uczestniczył.
- 8.12. Wykonawca może wskazać dostępność informacji lub podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 8.6, u Zamawiającego lub pod określonymi adresami internetowymi, w szczególności ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
- 8.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 8.14. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 8.6, w tym w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.
- 8.15. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 8.15.1. oczywiste omyłki pisarskie,
  - 8.15.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 8.15.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8.16. Jeżeli wykonawca nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 8.6.2-8.6.11 lub będą one niekompletne lub zawierały błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 8.16.1. oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 8.16.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 8.17. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę



warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.18. Wykonawca nie może, po upływie terminu ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## 9. Termin składania ofert.

9.1. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 19.01.2024r. do godz. 15:00.

9.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma moment wpływu oferty do Zamawiającego na adres wskazany w pkt 8.1.1 lub 8.1.2.

## 10. Kryteria oceny ofert oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.

10.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, spośród nieodrzuconych ofert.

10.2. Cena – 80 %.

10.2.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

10.3. Doświadczenie kierownika prac konserwatorskich - 20 %

10.3.1. W powyższym kryterium oceniane będzie, na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym (zał. 2), doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika prac konserwatorskich przy wykonaniu prac konserwatorskich obejmujących konserwację drewnianych, polichromowanych i złożonych ołtarzy, osoby wskazanej jako kierownik prac konserwatorskich w Wykazie osób (zał. 6). Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który wykaże największą liczbę takich usług (umów), pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Ilość usług (umów) z badanej oferty}}{\text{Największa ilość usług (umów)}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

- 10.3.2. W przypadku nie wskazania doświadczenia kierownika prac konserwatorskich oferta otrzyma 0 punktów.
- 10.3.3. W przypadku wskazania doświadczenia większego niż 10 usług (umów) do wzoru zostanie podstawione doświadczenie zawierające 10 usług (umów).
- 10.4. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.
- 10.5. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
- 10.6. W wypadku uzyskania takiej samej ilości punktów Zamawiający może wystąpić do wykonawców, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty o złożenie nie mniej korzystnych, ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny.

## **11. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

- 11.1. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Zamawiający może:
  - 11.1.1. Nie prowadzić negocjacji i dokonać wyboru oferty, która zostanie najwyżej oceniona na podstawie złożonych ofert;
  - 11.1.2. Przeprowadzić negocjacje, a następnie dokonać wyboru oferty, która zostanie najwyżej oceniona na podstawie złożonych ofert dodatkowych.
- 11.2. Jeśli Zamawiający zdecyduje się na prowadzenie negocjacji, zaprosi do negocjacji wszystkich wykonawców, których oferty nie zostaną odrzucone.
- 11.3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 11.4. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji związanych z negocjacjami.
- 11.5. Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, z którymi prowadził negocjacje, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.

## **12. Sposób przygotowania ofert dodatkowych.**

- 12.1. Składanie ofert dodatkowych odbywa się:
  - 12.1.1. drogą elektroniczną na e-mail: [przeorborek@dominikanie.pl](mailto:przeorborek@dominikanie.pl), lub
  - 12.1.2. pisemnie (osobiście, za pośrednictwem posłańca lub operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe) na adres: Klasztor OO. Dominikanów w Borku Starym - 36-020 Tyczyn, Borek Stary 426, Furta klasztorna.
- 12.2. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

- 12.3. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 12.4. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 12.5. Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 12.6. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu
- 12.7. W przypadku nie złożenia przez wykonawcę oferty dodatkowej lub odrzucenia oferty dodatkowej wykonawca nadal pozostaje związany ofertą złożoną w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 12.8. Przy składaniu oferty dodatkowej odpowiednio, wiadomość lub koperta winna być oznakowana: „*OFERTA DODATKOWA - Konserwacja i restauracja ołtarza głównego w kościele pw. M. Bożej Wniebowziętej w Borku Starym - etap I*”
- 12.9. Oferta dodatkowa powinna być opatrzona podpisem osoby/ób uprawnionej/ych.
- 12.10. Ofertę dodatkową składa się jako oryginał, kopię lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu lub oświadczenia (np. jako skan).
- 12.11. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oferty dodatkowej, w tym w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.
- 12.12. Zamawiający poprawi w ofercie dodatkowej:
  - 12.12.1. oczywiste omyłki pisarskie,
  - 12.12.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 12.12.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta dodatkowa została poprawiona.

### **13. Postępowanie o udzielenie zamówienia.**

- 13.1. Postępowanie jest ważne, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.
- 13.2. Zamawiający odrzuca ofertę oraz ofertę dodatkową wykonawcy jeżeli:
  - 13.2.1. została złożona po terminie składania ofert;
  - 13.2.2. została złożona przez wykonawcę:

- 13.2.2.1. podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
  - 13.2.2.2. niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
  - 13.2.2.3. który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczeń lub innych dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 13.2.3. jest niezgodna lub jej treść jest niezgodna z treścią Zapytania ofertowego;
  - 13.2.4. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
  - 13.2.5. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 13.2.6. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 8.15.3 lub pkt 12.12.3;
  - 13.2.7. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 13.2.8. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 13.3. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i odrzuci tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie.
- 13.4. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
- 13.4.1. wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione;
  - 13.4.2. nie złożono żadnej oferty;
  - 13.4.3. wszystkie oferty podlegały odrzuceniu;
  - 13.4.4. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 13.4.5. nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zapisami określonymi w pkt 10;
  - 13.4.6. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
  - 13.4.7. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą;

- 13.4.8. wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem pkt 14.6;
- 13.4.9. środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 13.5. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez dokonywania wyboru oferty.
- 13.6. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem zamawiającego w przypadku unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 13.7. Informację o wyniku postępowania zamawiający przekaże wykonawcom, którzy złożyli oferty. Informacja ta zawiera imię i nazwisko albo nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze wykonawcy w celu zawarcia umowy.**

- 14.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w wyznaczonym przez siebie terminie po upływie 5 dni od poinformowania o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 14.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 14.1, jeżeli nie odrzucono żadnej oferty.
- 14.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
  - 14.3.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (po zaokrągleniu w dół do wysokości pełnych 100,00 zł) należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci w pieniądzu, gwarancji ubezpieczeniowej, bankowej lub poręczenia innego podmiotu, którego działalność polega na inicjowaniu, wspieraniu i promowaniu inicjatyw służących szeroko rozumianemu rozwojowi regionalnemu, wystawionej przez uznany bank, instytucję, towarzystwo ubezpieczeniowe bądź podmiot, a zaakceptowanej przez Zamawiającego.
  - 14.3.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego.
  - 14.3.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
  - 14.3.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w innej dopuszczalnej w pkt 15.3.1. formie będzie akceptowane pod warunkiem, że jego treść:
    - 14.3.4.1. jest zgodna z zawieraną umową,
    - 14.3.4.2. nie budzi żadnych wątpliwości Zamawiającego co do :

- 14.3.4.2.1. prawidłowości udzielenia wymaganego zabezpieczenia.
- 14.3.4.2.2. skuteczności uzyskania zapłaty należności.
- 14.3.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, oryginał dokumentu należy przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
  - na adres: Klasztor OO. Dominikanów w Borku Starym - 36-020 Tyczyn, Borek Stary 426, lub
  - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu na adres e-mail: [przeorborek@dominikanie.pl](mailto:przeorborek@dominikanie.pl).
- 14.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z Zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.
- 14.5. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.6. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z zamawiającym, w tym nie wypełni wymogów określonych w pkt 14.3-14.5 zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

## 15. Sprawy sporne.

- 15.1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania, można wnieść pisemne uwagi do zamawiającego.
- 15.2. Uwagi wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 15.3. Uwagi uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do zamawiającego.
- 15.4. Wniesienie uwag jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 15.5. Zamawiający ustosunkowuje się do uwag przed zawarciem umowy.
- 15.6. Zamawiający nie ustosunkowuje się do uwag wniesionych po terminie, wniesionych przez podmiot nieuprawniony lub jeżeli uzna że są one bezzasadne.
- 15.7. Brak ustosunkowania się do uwag w terminie, o których mowa w pkt. 15.5, uznaje się za ich odrzucenie.
- 15.8. Ustosunkowanie się do uwag przekazuje się wykonawcy, który wniósł uwagi.
- 15.9. W przypadku uwzględnienia uwag zamawiający powtarza czynność, której one dotyczą.

15.10. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

**16. Wzór umowy oraz określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy**

Do zapytania ofertowego dołączony jest wzór umowy (zał. nr 8) zawierający określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

W załączeniu:

1. Zakres prac - załączniki nr 1A,
2. Program prac konserwatorskich - załączniki nr 1B
3. Decyzja PWKZ - załączniki nr 1C
4. Przedmiar konserwacji i restauracji ołtarza głównego - załączniki nr 1D
5. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 2
6. Wzór oświadczenia wykonawcy - załącznik nr 3A
7. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby - załącznik nr 3B
8. Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - załącznik nr 4
9. Wzór wykazu usług – załącznik nr 5
10. Wzór wykazu osób – załącznik nr 6
11. Wzór wykazu wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych – załącznik nr 7
12. Wzór umowy – załącznik nr 8